

**ДОГОВОР № 03/2026**  
**об оказании услуг по комплексной уборке внутренних помещений, паркинга и**  
**прилегающей территории**

Московская область, г. Одинцово

«26» марта 2026 г.

ООО "УК АЗАЛИЯ ГРУПП", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора **Сиренко Екатерины Владиславовны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

**Индивидуальный Предприниматель Камышан Игорь**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании ОГРНИП 312644606600021 от 06.03.2012г., с другой стороны,

в дальнейшем в отдельности могут именоваться «Сторона» или совместно «Стороны» заключили настоящий Договор (далее «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется выполнять комплекс работ и услуг, включающий в себя комплексную уборку внутренних помещений, паркинга и прилегающей территории Жилого комплекса, расположенного по адресу: Московская область, г. Одинцово, Можайское шоссе, дом 122 (Жилой комплекс «Да Винчи»), именуемого в дальнейшем «Объект». Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость работ, выполненных Исполнителем.

1.2. Общая площадь обслуживания составляет:

1.2.1. Места общего пользования внутренних помещений (далее - МОП) – 43 051.5 кв. м.;

1.2.2. Офис Управляющей организации, диспетчерская – 81,2 кв. м.;

1.2.3. Паркинг – 14 323.9,00 кв. м.;

1.2.4. Прилегающая территория – 12 623,50 кв. м.

1.3. Перечень работ/услуг по комплексной уборке внутренних помещений, паркинга и прилегающей территории, подлежащих обслуживанию, указан в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.4. Инструменты, инвентарь, техника и предоставляются Заказчиком.

1.5. Расходные материалы для выполнения текущей хозяйственной деятельности по настоящему договору приобретаются и предоставляются Заказчиком.

1.6. Форма акта, выражающего претензию к качеству выполненных работ/ оказанных услуг, указана в Приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью Договора.

**2. Обязанности Исполнителя и объём выполняемых работ**

2.1. Исполнитель обязуется выполнить комплекс работ/услуг, включающий в себя комплексную уборку внутренних помещений, паркинга и прилегающей территории Объекта в соответствии с Приложением № 1.

2.2. Исполнителю запрещены к применению методы уборки и использование материалов, которые могут нанести ущерб поверхностям и предметам обстановки. Заказчик имеет право после обнаружения ущерба, нанесенного в результате уборки, запретить использование определенных методов уборки или моющих средств. В случае нанесения Исполнителем ущерба, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя его возмещения составлением претензионного акта по форме Приложения №3, фиксирующего факт нанесения ущерба и причины его возникновения.

2.3. Время проведения уборки устанавливается в соответствии с расписанием, согласованным с Заказчиком. Графики работы персонала указаны в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью Договора.

2.4. Исполнитель обязуется незамедлительно информировать представителя Заказчика обо всех неисправностях технического состояния Объекта, обнаруженных во время выполнения работ.

2.5. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение своим персоналом графика работы персонала (Приложение №1).

2.6. Исполнитель обязуется производить замену персонала по первому требованию Заказчика без объяснения причин, в течение 5 (пяти) рабочих дней.

### **3. Персонал, привлекаемый Исполнителем**

- 3.1. Для осуществления своих обязанностей по настоящему Договору Исполнитель вправе привлекать как своих сотрудников, так и сотрудников третьих лиц. Исполнитель гарантирует, что лица, привлекаемые для осуществления его обязанностей по настоящему Договору, обладают достаточной квалификацией, позволяющей им надлежащим образом исполнять свои обязанности.
- 3.2. Работники, используемые Исполнителем в случае, если этого требует законодательство РФ, должны иметь разрешения, аттестации, свидетельства и иные документы, определенные нормативными актами, позволяющие им осуществлять соответствующий вид деятельности.
- 3.3. Исполнитель обязуется бережно относиться к имуществу Заказчика.
- 3.4. Работники Исполнителя обязаны соблюдать правила поведения и внутреннего распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, действующие на Объекте.
- 3.5. Работники Исполнителя обязаны не разглашать любую информацию, ставшую им известной в ходе их деятельности на Объекте при осуществлении ими своих трудовых обязанностей при условии, что данная информация не является общедоступной, то есть объективно закрыта для третьих лиц. Данное обязательство действует и после прекращения действия настоящего Договора.

### **4. Права и обязанности Заказчика**

- 4.1. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество выполнения Исполнителем работ/предоставления услуг в соответствии с Договором и оценивать результат выполненных работ/предоставленных услуг. При выявлении недостатков в ходе осуществления контроля Заказчик вправе в письменном виде потребовать от Исполнителя устранения недостатков.
- 4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления качественных и своевременных работ/услуг, исходя из положений Договора и действующих нормативных актов.
- 4.3. Заказчик обязуется принимать и оплачивать работы/услуги, выполненные Исполнителем в рамках настоящего Договора.
- 4.4. Заказчик обязуется обеспечить Исполнителю, или уполномоченным представителям Исполнителя, или привлекаемым им сотрудникам доступ в здание в соответствии с условиями безопасности Объекта.
- 4.5. Заказчик обеспечивает Исполнителя служебным помещением для размещения персонала Исполнителя, складирования расходных материалов и хранения оборудования, инструментов, спецодежды (суммарной площадью не более 20 кв. м.).
- 4.6. Заказчик обеспечивает Исполнителя холодной, горячей водой, а также электроэнергией, для исполнения Исполнителем обязательств по Договору.
- 4.7. Заказчик обеспечивает обслуживаемые внутренние помещения, паркинг и прилегающие территории точками для набора и слива воды, расположенные в удобных местах, для исполнения Исполнителем обязательств по Договору.

### **5. Срок действия Договора.**

- 5.1. Срок действия Договора:
- 5.1.1. Договор вступает в силу с 01 апреля 2026 года и действует до 31.01.2027г.
- 5.2. Продление срока действия Договора:
- 5.2.1. Настоящий Договор по истечении одного года автоматически продлевается на очередной аналогичный срок на прежних условиях, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне о своем желании прекратить отношения по Договору не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока действия Договора.
- 5.3. Досрочное расторжение:
- 5.3.1. Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке при наличии нарушения другой Стороной существенных условий Договора и нанесении серьезного ущерба бизнесу.
- 5.3.2. Если на момент расторжения настоящего Договора будут существовать неисполненные обязательства между Сторонами, условия настоящего Договора, касающиеся порядка исполнения обязательств и ответственности Сторон, будут оставаться в силе до момента исполнения всех обязательств между Сторонами.
- 5.3.3. Основание для расторжения Договора Исполнителем возникает в случае:
- Стороны вправе в одностороннем порядке без обращения в суд расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом друг друга за 30 (тридцать) календарных дней.

## **6. Оплата и расчеты**

- 6.1. Стоимость работ, подлежащих выполнению Исполнителем, **равна 2 250 000,00 с НДС 5%. (Два миллиона двести пятьдесят) руб. 00 коп.,** в т.ч. с НДС5%.
- 6.2. Заказчик производит оплату работ не позднее 15 (пятнадцатого) числа следующего месяца за актируемым месячным периодом.
- 6.2.1. Документом, подтверждающим выполнение Исполнителем работ, предусмотренных настоящим Договором, является акт сдачи-приемки работ, подписываемый уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя посредством электронного документооборота с использованием электронной цифровой подписи.
- 6.2.2. Акт сдачи-приемки работ является основанием для выставления счета. Счет выставляется одновременно с направлением Акта сдачи-приемки работ/услуг, но не позднее 5 числа следующего месяца за актируемым месячным периодом, посредством электронного документооборота. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки работ от Исполнителя, подписать его и направить подписанный экземпляр Исполнителю или предоставить мотивированный отказ от приемки работ посредством электронного документооборота. Исполнитель в согласованный с Заказчиком срок, а в случае несогласования в срок не более чем 3 (трех) рабочих дней с даты получения замечаний Заказчика, обязан устранить все недостатки и/или недоработки, указанные Заказчиком, и повторно направить Заказчику доработанный акт.
- 6.2.3. В случае выполнения работ в течение неполного календарного месяца стоимость работ за отчетный месяц пересчитывается пропорционально количеству календарных дней, в течение которых выполнялись работы.
- 6.3. Акт сдачи-приемки считается утвержденным в случае отсутствия письменного мотивированного отказа в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта и расценивается в качестве надлежащего приема работ, которые подлежат оплате в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 6.4. Заказчик имеет право оплатить работы Исполнителя авансовым платежом в сумме до 100% от стоимости работ.
- 6.5. Оплата работ Исполнителя осуществляется путем безналичного банковского перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя в Российских рублях.
- 6.6. Моментом исполнения обязательства Заказчика по оплате работ Исполнителя либо выплате иной денежной суммы, определенной настоящим Договором, Стороны договорились считать момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

## **7. Претензии**

- 7.1. В случае обнаружения факта причинения ущерба имуществу Заказчика и/или третьих лиц сотрудниками Исполнителя при исполнении настоящего договора, Заказчик не позднее двух рабочих дней с момента обнаружения ущерба сообщает об этом Исполнителю путем соответствующего Акта по форме Приложения №3. Исполнитель возмещает ущерб в сроки, согласованные с Заказчиком на основании соответствующей письменной претензии.

## **8. Ответственность**

- 8.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательства по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором.
- 8.2. При несвоевременном перечислении платежей, предусмотренных разделом 6 Договора, Исполнитель вправе требовать (в письменном виде) от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) соответствующего платежа. В том случае, если просроченный платеж рассчитывался в валютном эквиваленте, суммы пени до его оплаты исчисляются также в валютном эквиваленте.
- 8.3. В случаях, когда работы выполнены Исполнителем с отступлениями от условий Договора или с ненадлежащим качеством, которые делают результат работ непригодным для Заказчика (что подтверждено соответствующим актом), Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:
- 8.3.1. безвозмездного устранения недостатков в срок, установленный Заказчиком. Если отступления от условий Договора или иные недостатки в установленный Заказчиком срок Исполнителем не были устранены, либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных ему убытков;
- 8.3.2. соразмерного уменьшения стоимости работ;

8.3.3. возмещения своих расходов на устранение недостатков. Заказчик обязуется оплатить данные затраты Исполнителя в течение 3 (Три) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования Исполнителем.

8.4. Возмещение убытков и уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.5. Исполнитель имеет право приостановить выполнение работ для Заказчика при задержке оплаты более чем на 5 (пять) рабочих дней без объективных причин.

8.6. Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных им лиц как за свои собственные.

## **9. Форс Мажор**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. Обстоятельства непреодолимой силы должны распространяться на неопределенный круг лиц, а также исключать исполнение обязательства независимо от усилий другой Стороны. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства стихийного характера (наводнения, землетрясения, оползни и другие обстоятельства), обстоятельства юридического характера (карантин, мораторий и другие обстоятельства), обстоятельства социального характера (забастовки, война, революция и другие обстоятельства).

9.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, должна немедленно, не позднее семи календарных дней с момента наступления обстоятельств, в письменной форме известить другую Сторону.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более одного календарного месяца, то каждая из Сторон будет вправе расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

## **10. Конфиденциальная информация**

10.1. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность всей передаваемой ему Заказчиком информации, а также используемой им информации, связанной с исполнением условий настоящего Договора. Настоящее ограничение не относится к общедоступной информации. Исполнитель имеет право и может использовать передаваемые ему Заказчиком документы, материальные и электронные носители информации, фотографии, проспекты и т.д. только в рамках данного проекта и копировать их исключительно для собственного пользования. При прекращении действия Договора Исполнитель обязан вернуть все переданные ему документы.

10.2. Положения настоящей статьи действуют и после прекращения действия настоящего Договора в течение трех лет.

## **11. Изменение Договора**

11.1. Изменения условий Договора или его расторжение по соглашению Сторон допускаются в течение всего срока действия Договора.

11.2. Изменения и дополнения Договора совершаются исключительно в письменной форме.

11.3. Действительными и обязательными для Сторон признаются только те изменения и дополнения, которые внесены в Договор по взаимному соглашению.

11.4. После вступления настоящего Договора в силу все предыдущие переговоры, предварительные документы и переписка по нему будут считаться недействительными.

11.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и подписываются Сторонами.

## **12. Разрешение споров**

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или по его поводу, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

12.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

12.3. Стороны согласились о том, что для решения возможного спора между ними, возникшего из настоящего Договора и по его поводу, будет применяться право РФ.

## **13. Прочие положения**

13.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов.

13.3. Стороны договорились о том, что передача прав и/или обязанностей Исполнителя по настоящему Договору третьим лицам не допускается без предварительного письменного согласия Заказчика.

13.4. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика в том, что:

- Исполнитель имеет соответствующую лицензию (разрешение) для выполнения работ по договору (если для работ требуется лицензия);
- Исполнитель обладает и будет обладать в течении срока действия договора достаточными техническими и финансовыми возможностями для своевременного и полного (надлежащего) исполнения своих обязательств по договору;
- Исполнитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации;
- в отношении Исполнителя не возбуждались и не осуществляются процедуры банкротства;
- Исполнитель не является участником (стороной) исполнительного, административного, гражданского, уголовного, налогового и т.д. производства (дела), которое бы повлияло на способность Исполнителя исполнить свои обязательства по настоящему договору.

13.5. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

13.6. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп.

#### **14. Адреса, банковские реквизиты, подписи сторон**

##### **Заказчик:**

**ООО "УК АЗАЛИЯ ГРУПП"**

Юридический адрес: 129226, г. Москва, ул. 1-я  
Леонова, д. 18, пом. 1417

ИНН 9716003062

КПП 771601001

ОГРН 1247700775442

ПАО СБЕРБАНК, г. Москва

р/с 40702810538720023700

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

тел: Grandgkh@mail.ru

e-mail: +7 (495) 1955-53-45

##### **Исполнитель:**

**Индивидуальный Предприниматель**

**Камышан Игорь**

ИНН 643575104820

ОГРНИП 312644606600021

дата получения ОГРНИП 06.03.2012

паспорт 20 17 093057 выдан 31.07.2017, выдан

Воронежским отделом УФМС по Воронежской

области в Борисоглебском районе, код

подразделения 360-012

Адрес регистрации: 397163, Воронежская обл.,

г. Борисоглебск, ул. Пешкова, д.147

Свидетельство о постановке на учет в

налоговом органе 36 003807466, дата выдачи

08.10.2010г., выдано Межрайонная инспекция

Федеральной налоговой службы № 3 по

Воронежской области

**Банковские реквизиты:**

БИК 044525411

к/с 30101810145250000411

в ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ

(ПАО) Г. МОСКВА

тел: +7(960) 121-81-31

e-mail: solomel@mail.ru

Генеральный директор

ООО "УК АЗАЛИЯ ГРУПП"

Сиренко Е. В. / \_\_\_\_\_ /

ИП Камышан Игорь / \_\_\_\_\_ /

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к ДОГОВОРУ № 03/2026 от 26.03.2026г. об оказании услуг по комплексной уборке  
внутренних помещений, паркинга и прилегающей территории**

**Перечень работ  
по комплексной уборке внутренних помещений, паркинга и прилегающей территории**

| <b>Вид работ</b>                                                                                                                                         | <b>Периодичность</b>                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Комплексная уборка внутренних помещений</b>                                                                                                           |                                                                 |
| Мытье площадок у лифта и лестничных маршей 1- 2-х этажей                                                                                                 | Ежедневно, по мере необходимости, но не менее 2 раз в день      |
| Влажное подметание площадок у лифта и квартир выше 2-го этажа                                                                                            | ежедневно                                                       |
| Мытье площадок у лифта и квартир выше 2-го этажа                                                                                                         | 1 раз в неделю по графику                                       |
| Влажное подметание лестничных площадок, маршей и переходных балконов выше 2-го этажа                                                                     | 1 раз в неделю по графику                                       |
| Мытье лестничных площадок, маршей и переходных балконов выше 2-го этажа                                                                                  | 2 раза в месяц в теплый период, 1 раз в месяц в холодный период |
| Мытье пола кабины лифта                                                                                                                                  | Ежедневно, по мере необходимости, но не менее 1 раза в день     |
| Влажная протирка дверей и стен лифта                                                                                                                     | Ежедневно 1 раз в день                                          |
| Влажная протирка внешней стороны плафонов и потолков кабины лифта                                                                                        | 1 раз в месяц                                                   |
| Уборка электрического оборудования (при участии электрика)                                                                                               | 4 раза в год                                                    |
| Влажная протирка стен на лестничных клетках, площадках у лифтов и квартир                                                                                | 2 раза в год                                                    |
| Удаление пыли и локальных загрязнений с внешних сторон настенных светильников                                                                            | 1 раз в месяц                                                   |
| Влажная протирка почтовых ящиков, отопительных приборов, дверей, ручек, дверных рам, эл. щитовых, информационных стендов и указателей (внешняя протирка) | 1 раз в месяц                                                   |
| Влажная уборка тех/этажа и тех/каналов                                                                                                                   | 1 раз в год                                                     |
| <b>Комплексная уборка санитарных зон офиса Заказчика</b>                                                                                                 |                                                                 |
| Удаление мусора из мусорных корзин с заменой полиэтиленового пакета и влажной протиркой урны;                                                            | Ежедневно по мере заполнения                                    |
| Санитарно-дезинфекционная обработка сантехники (унитазов, раковин), подводку к сантехнике с применением специальных средств;                             | Ежедневно                                                       |
| Удаление локальных загрязнений с дверей, дверных коробов, плинтусов с применением специальных средств;                                                   | Ежедневно                                                       |
| Удаление пыли и локальных загрязнений с кафельных стен                                                                                                   | Ежедневно                                                       |
| Промывка кафельных стен и дверей по всей высоте                                                                                                          | 1 раз в месяц                                                   |
| Влажная протирка зеркал, диспенсеров с применением специальных средств;                                                                                  | Ежедневно                                                       |

| <b>Вид работ</b>                                                                                                                                             | <b>Периодичность</b>           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Уборка известкового налета, подтеков, следов ржавчины;                                                                                                       | Ежедневно                      |
| Протирка фурнитуры, удаление всех видов загрязнений;                                                                                                         | Ежедневно                      |
| Мойка пола с применением специальных химических средств и оборудования;                                                                                      | Ежедневно                      |
| Заправка диспенсеров расходными материалами (жидкое мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца);                                                             | Ежедневно по мере расходования |
| Дезодорирование воздуха с применением специальных средств.                                                                                                   | Ежедневно                      |
| <b>Комплексная уборка офиса Заказчика</b>                                                                                                                    |                                |
| Сбор и вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов и влажная протирка урн;                                                                                   | Ежедневно 1 раз в день         |
| Удаление загрязнений с перегородок, дверей и деталей интерьера;                                                                                              | Ежедневно                      |
| Влажная протирка внутреннего остекления, стеклянных дверей шкафов, включая подоконники с применением специальных средств;                                    | Ежедневно                      |
| Влажная протирка оргтехники (телефонов, клавиатуры, ксероксов, факсов, включая провода, кроме мониторов) с применением специальных средств;                  | Ежедневно                      |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием с применением моющих средств                                                                                         | Ежедневно                      |
| Влажная протирка рабочего места «без перемещения документов», канцелярских аксессуаров с применением специальных средств;                                    | Ежедневно                      |
| Влажная протирка мебели (столов, стульев, стеллажей, шкафов включая ножки столов и стульев, крестовины кресел) с применением специальных средств;            | Ежедневно                      |
| Влажная протирка или сухое обметание различных деталей интерьера (стеллажей, картин, стендов, искусственных цветов и пр.) с применением специальных средств; | Ежедневно                      |
| Влажная протирка радиаторов отопления, выключателей с применением специальных средств;                                                                       | Ежедневно                      |
| <b>Комплексная уборка паркинга</b>                                                                                                                           |                                |
| Сбор и вынос мусора                                                                                                                                          | Ежедневно 1 раз в день         |
| Механическая уборка поверхности пола паркинга (в т. ч. машиноместа, свободные от транспортных средств)                                                       | Ежедневно<br>1 раз в день      |
| Ручная уборка поверхности пола паркинга (в т. ч. машиноместа, свободные от транспортных средств)                                                             | Ежедневно 1 раз в день         |
| Удаление загрязнений с настенных светильников, указателей, информационных знаков                                                                             | 1 раз в месяц                  |
| Удаление загрязнений из приямков                                                                                                                             | 1 раз в месяц                  |
| Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции                                                                                                         | 1 раз в 2 месяца               |
| Удаление локальных загрязнений со стен                                                                                                                       | 1 раз в 2 месяца               |
| <b>Комплексная уборка прилегающей территории в зимний период</b>                                                                                             | <b>01 ноября – 31 марта</b>    |
| <b>Ручная уборка прилегающей территории</b>                                                                                                                  |                                |

| Вид работ                                                                                                              | Периодичность                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см. с входных групп, тротуарных дорожек, пешеходных проходов (тропинок). | Во время снегопада – каждые два часа, из расчета 900 кв. м. на 1 человека в смену, в дневное рабочее время .         |
|                                                                                                                        | По окончании снегопада – 2 раза в день, из расчета 900 кв. м. на 1 человека в смену, в дневное рабочее время .       |
| Уборка бордюров после механизированной уборки снега в местах, недоступных для навесного оборудования трактора          | Во время снегопада – каждые два часа в дневное рабочее время, из расчета 900 кв. м. на 1 человека в смену.           |
|                                                                                                                        | По окончании снегопада – до полной уборки снега с указанных территорий, из расчета 900 кв. м. на 1 человека в смену. |
| Посыпка территории противогололедным материалом                                                                        | 2 раза в смену во время гололеда                                                                                     |
| Очистка входных групп, тротуарных дорожек от наледи и льда.                                                            | 2 раза в смену во время гололеда, из расчета 900 кв. м. на 1 человека                                                |
| Уборка мусора с территории в дни без снегопада.                                                                        | 1 раз в смену ежедневно                                                                                              |
| Очистка урн от мусора                                                                                                  | ежедневно по мере заполнения                                                                                         |
| Промывка урн                                                                                                           | 1 раз в месяц                                                                                                        |
| Уборка контейнерных площадок.                                                                                          | 1 раз в смену ежедневно                                                                                              |
| При возникновении сугробов на газонах свыше 80 см перемещение излишков на другие участки.                              | По необходимости                                                                                                     |
| Складирование снега в специально отведенных местах.                                                                    | По необходимости, в соответствии со схемой складирования снега, предоставленной Заказчиком.                          |
| Перемещение мусорных контейнеров из секций                                                                             | Ежедневно 1 раз в день                                                                                               |
| Механизированная уборка снега трактором                                                                                | Во время снегопада – каждые два часа                                                                                 |
|                                                                                                                        | По окончании снегопада – до полной уборки снега с территории ЖК                                                      |
| <b>Комплексная уборка прилегающей территории в летний период</b>                                                       | <b>01 апреля – 31 октября</b>                                                                                        |
| <b>Ручная уборка прилегающей территории</b>                                                                            |                                                                                                                      |
| Подметание входных групп, тротуарных дорожек, пешеходных проходов (тропинок).                                          | 2 раза в смену, ежедневно                                                                                            |

| <b>Вид работ</b>                                         | <b>Периодичность</b>         |
|----------------------------------------------------------|------------------------------|
| Сбор мусора с территорий проезжих дорог, вдоль бордюров. | 1 раз в смену, ежедневно     |
| Очистка урн от мусора                                    | ежедневно по мере заполнения |
| Промывка урн                                             | 1 раз в месяц                |
| Уборка контейнерных площадок.                            | 1 раз в смену ежедневно      |
| Протирка уличных указателей, шлагбаумов                  | 1 раз в неделю               |
| Уборка мусора с газонов                                  | 1 раз в смену ежедневно      |
| Перемещение мусорных контейнеров из секций               | Ежедневно 1 раз в день       |

#### График работы персонала.

| <b>График уборки</b>                          | <b>Время работы</b> |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| <b>Внутренние помещения</b>                   |                     |
| 5/2                                           | 08.00 – 17.00       |
| <b>Паркинг</b>                                |                     |
| 5/2                                           | 08.00 – 17.00       |
| <b>Прилегающая территория (летний период)</b> |                     |
| 5/2                                           | 08.00 – 17.00       |

#### Подписи сторон

##### **Заказчик:**

Генеральный директор  
ООО "УК АЗАЛИЯ ГРУПП"

Сиренко Е. В. / \_\_\_\_\_/

##### **Исполнитель:**

Индивидуальный Предприниматель Камышан Игорь,

ИП Камышан Игорь./ \_\_\_\_\_/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к ДОГОВОРУ № 03/2026 от 26.03.2026г. об оказании услуг по комплексной уборке  
внутренних помещений, паркинга и прилегающей территории  
ОБРАЗЕЦ претензионного акта

АКТ

г. Москва  
Настоящий акт составлен представителем ООО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
и представителем \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

о том, что на «\_\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ года у Заказчика имеются следующие замечания к качеству оказываемых Исполнителем услуг:

| № п/п | Замечание к оказываемым Исполнителем услугам<br>(в свободной форме с указанием места нахождения) | Замечание обосновано/<br>необоснованно (подпись<br>сотрудника ООО<br>«_____») | Срок, предоставляемый для исправления<br>выявленных замечаний<br>(дата и время истечения срока) | Наличие замечаний по истечении<br>времени, предоставленного для<br>исправления | Замечание обосновано /<br>необоснованно<br>(подпись сотрудника<br>ООО «_____») |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                  |                                                                               |                                                                                                 |                                                                                |                                                                                |
|       |                                                                                                  |                                                                               |                                                                                                 |                                                                                |                                                                                |
|       |                                                                                                  |                                                                               |                                                                                                 |                                                                                |                                                                                |
|       |                                                                                                  |                                                                               |                                                                                                 |                                                                                |                                                                                |
|       |                                                                                                  |                                                                               |                                                                                                 |                                                                                |                                                                                |

Подписи сторон

Заказчик:  
Генеральный директор  
ООО "УК АЗАЛИЯ ГРУПП"

Сиренко Е. В. /\_\_\_\_\_/

Исполнитель:  
Индивидуальный Предприниматель Камышан Игорь,

ИП Камышан Игорь./\_\_\_\_\_/