

**СОГЛАШЕНИЕ № 6/н****г. Москва****12.03.2026 г.**

Общество с ограниченной ответственностью «Керхер» (ИНН 7705581614), в лице уполномоченного лица, подписавшего настоящее соглашение квалифицированной электронной подписью с одной стороны, именуемое в дальнейшем **«Сторона 1»**, и

ООО "УК АЗАЛИЯ ГРУПП" (ИНН 9716003062), в лице уполномоченного лица, подписавшего настоящее соглашение квалифицированной электронной подписью, именуемое в дальнейшем **«Сторона 2»**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Все термины и определения используются в настоящем Соглашении в следующем значении:

Отправитель – Сторона 1 или Сторона 2, которая инициирует начало документооборота путем отправки электронных документов Получателю.

Получатель – Сторона 1 или Сторона 2, получающая от Отправителя электронный документ.

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Простая электронная подпись (ПЭП)- электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;

Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)- вид усиленной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», для создания и проверки которой используются средства ЭД, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», действующим законодательством РФ в сфере электронной подписи. ЭД, подписанный УКЭП, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью;

Электронный документ (ЭД) - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный документооборот (ЭДО)- процесс обмена электронными документами, подписанными электронной подписью, между Сторонами. Электронный документ может быть формализованным, т.е. с регламентированным набором полей и реквизитов (в формате, установленном действующим законодательством), и неформализованным (в формате, согласованном Сторонами).

Юридически значимый электронный документооборот (ЮЗДО) - информация в электронной форме, подписанная электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью (если применимо и в случаях, установленных действующим законодательством), и может применяться в любых правоотношениях Сторон, кроме случаев, когда действующим законодательством РФ установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе;

Оператор электронного документооборота (Оператор ЭДО) - специализированная организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи, фиксирующая факт и дату направления и получения информации, обмен которой осуществляется в рамках электронного документооборота между Сторонами, и соответствующая требованиям,

установленным действующим законодательством РФ (в том числе утвержденным федеральным органом государственной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов).

Оператор ЭДО ООО «Керхер»:

АО «ПФ «СКБ Контур»
620144, г. Екатеринбург, ул. Народной Воли, д. 19а
ИНН 6663003127
КПП 667101001
тел: 8 (800) 500-50-80
сайт: <https://kontur.ru/>

Прочие термины и определения трактуются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», действующим законодательством РФ в сфере электронной подписи, электронного документооборота, и с договорами, заключенными между Сторонами.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают условия и порядок организации ЭДО между ними в рамках исполнения Сторонами как всех ранее заключенных между Сторонами договоров, так и любых договоров, которые будут заключены между Сторонами в будущем, предметом которых является или будет являться в том числе, но не ограничиваясь, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренда недвижимого и движимого имущества любой из Сторон.

2.2. ЭД, которыми обмениваются Стороны, могут быть подписаны любым согласованным Отправителем и Получателем видом ЭП, предусмотренным Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", за исключением отдельных типов документов, к которым нормативными правовыми актами установлены специальные требования. Настоящим Стороны согласовали, что при создании ЭД Стороны используют следующие виды ЭП:

2.2.1. простая электронная подпись (ПЭП);

2.2.2. усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП).

2.3. Обмен ЭД между Сторонами может осуществляться через Оператора ЭДО или иным согласованным Отправителем и Получателем способом (в том числе без участия Оператора ЭДО). При обмене многосторонними документами допускается использование только одного канала взаимодействия: с применением Оператора ЭДО или согласованным Сторонами способом без участия Оператора ЭДО. При этом финальная версия электронного документа, подписанная Сторонами, должна быть получена каждой Стороной.

2.4. В случае обмена электронными документами, формируемыми в рамках закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок отдельных видов юридических лиц, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц.

2.5. В случае подписания пакета ЭД одной ЭП, действует требование п.4 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.6. Сроки направления и подписания ЭД определяются заключенными между Сторонами договорами.

3. ОБМЕН ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ БЕЗ УЧАСТИЯ ОПЕРАТОРОВ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

3.1. В случае договоренности Сторон, закрепленной в соответствующем договоре и/или отдельном соглашении, Стороны могут осуществлять обмен ЭД, подписанными ПЭП на условиях указанного договора и/или соглашения.

Обмен ЭД, подписанными ПЭП, производится:

- с электронных адресов,

- с использованием специальных сервисов из личных кабинетов (в том числе аккаунтов, аналогичных доступов)

ответственных (и/или иных уполномоченных) лиц Сторон, указанных в договорах, заключенных между Сторонами, и/или путем использования иных согласованных Сторонами систем электронного документооборота.

Лицо, подписывающее ЭД, определяется по его ПЭП следующим образом:

- по адресу электронной почты;
- по номеру телефона;
- по идентификатору специального сервиса или системы электронного документооборота.

Сторона, создающая и (или) использующая ключ ПЭП (в том числе, логин, пароль электронной почты, телефона, системы электронного документооборота) обязана соблюдать его конфиденциальность.

3.2. Стороны договорились о признании следующих электронных документов, подписанных простой электронной подписью (ПЭП), равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью:

Документ	Формат
Акт приема-передачи оборудования в аренду	doc, docx, pdf, xlsx, jpg
Акт возврата Оборудования из аренды	
Заказ-наряд (сервисные, ремонтные работы)	
Заявка на проведение сервисных, ремонтных работ	

Стороны также признают юридическую силу за электронными письмами, направленными в порядке п.3.1 Соглашения, и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

3.3. Доступ к телефону, мессенджеру, электронной почте каждая Сторона (уполномоченный представитель Стороны) осуществляет по логину и паролю. Электронное письмо, сообщение в мессенджере, приложение к электронному письму, сообщению в мессенджере считается доставленным Получателю (полученным Получателем) в момент отправки Отправителем. Отдельное извещение о получении не требуется. Ответственность за своевременное получение электронных писем, сообщений, вложений лежит на Получателе. Отправитель не несет ответственности за задержку доставки, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств. Стороны обязаны уведомлять друг друга о прекращении или об изменении полномочий лиц, указанных в п. 3.1 Соглашения, об изменении их адресов электронной почты, номеров телефонов в течение 1 (одного) дня с момента такого изменения.

3.4. При использовании иных согласованных Сторонами систем электронного документооборота Стороны руководствуются настоящим Соглашением, правилами работы в данных системах.

3.5. В случае обмена электронными документами, подписанными ПЭП, Стороны осуществляют следующие действия:

3.5.1. Отправитель при направлении ЭД:

- формирует проект документа в электронной форме согласно утвержденным форматам;
- подписывает проект документа в электронной форме ПЭП уполномоченного лица Отправителя;
- направляет подписанный электронный документ Получателю согласованным способом.

3.5.2. Получатель, получив ЭД:

- при необходимости осуществляет форматно-логический контроль, осуществляет контроль содержания ЭД, проверяет соответствие и действительность ПЭП, полномочия подписанта;
- в случае положительных результатов проверок, Получатель для документов с односторонней подписью- при отсутствии замечаний Получатель сохраняет полученный подписанный ЭД;
- в случае положительных результатов проверок, Получатель для документов с двусторонней подписью подписывает его действующей ПЭП уполномоченного лица Получателя, сохраняет его и направляет его Отправителю согласованным способом (электронная почта, мессенджеры, система электронного документооборота);

- в случае отрицательного результата проверок и при наличии замечаний, Получатель сообщает Отправителю выявленные ошибки согласованным способом (электронная почта, мессенджеры система электронного документооборота) для их устранения. Последовательность действий в случае формирования электронного документа об отрицательном результате проекта выполняется аналогично порядку, указанному в настоящем пункте.

3.5.3. Отправитель, в случае поступления от Получателя ЭД (для документов с двусторонней подписью):

- при необходимости осуществляет форматно-логический контроль, проверяет соответствие и действительность ПЭП, полномочия подписанта;
- в случае положительных результатов проверок, сохраняет полученный электронный документ;
- в случае отрицательного результата проверок и при наличии замечаний, Отправитель сообщает Получателю выявленные ошибки согласованным способом (электронная почта, мессенджеры система электронного документооборота) для их устранения. Последовательность действий в случае формирования электронного документа об отрицательном результате проекта выполняется аналогично порядку, указанному в настоящем пункте.

3.6. Сроки направления и подписания ЭД определяются заключенными между Сторонами договорами.

4. ОБМЕН ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРОВ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

4.1. Обмен ЭД, подписанными УКЭП, производится через Операторов ЭДО.

4.2. Стороны определяют Операторов ЭДО из числа операторов с наличием настроенного прямого или роумингового обмена электронными документами с Оператором ЭДО ООО "Керхер". Каждая из Сторон в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения настоящего Соглашения оформляет и представляет Оператору ЭДО заявление об участии в электронном документообороте, получает идентификатор участника электронного документооборота, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к электронному документообороту, в случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в электронном документообороте, Сторона не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня изменения или иного срока, установленного действующим законодательством РФ или правилами Оператора ЭДО, представляет Оператору ЭДО заявление о внесении изменений в ранее заявленные данные. Каждая из Сторон обязуется уведомить другую Сторону о намерении сменить Оператора ЭДО за 3 (три) месяца.

4.3. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное обновление ключей ЭП, получение квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, наличие доверенностей (в том числе МЧД) на уполномоченных лиц. Если в квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного ЭД Получатель добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Отправителя надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

4.4. Стороны договорились о признании следующих электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП), равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и заверенным печатью (если применимо) без их последующего обязательного представления на бумажном носителе.

Формализованные ЭД:

Документ	Формат
Любые формализованные первичные учетные документы и иные документы, подтверждающие исполнение договоров и соглашений, заключенных между Сторонами	XML и/или иной, утвержденный Приказом ФНС России и/или иным действующим законодательством РФ и действующий на момент выставления и подписания в электронной форме

Неформализованные ЭД:

Документ	Формат
Договор, приложение, дополнительное соглашение, спецификация, протокол разногласий, Счет	Электронный образ doc, docx, pdf, xlsx, jpg
Информационные письма	
Заказ-наряд	
Прайс-лист	
Акт об установленных расхождениях	
Отчет по остаткам	
Акт начисления бонусов	
Заявление о зачете	
Акт сверки	
Акт зачета взаимных требований	
Акты приема-передачи	
Акты возврата	
Претензии	
Иные документы, подтверждающие исполнение договоров и соглашений, заключенных между Сторонами и в рамках исполнения договоров и соглашений	

4.5. Обмен ЭД, подписанными УКЭП, через Операторов ЭДО Стороны осуществляют в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, условиями соглашений и договоров, заключенных между Сторонами (в том числе настоящего Соглашения), а также с учетом положений регламентирующих документов Оператора ЭДО.

4.6. В случае отличия даты составления первичного учетного документа от даты совершения факта хозяйственной жизни, оформляемого этим первичным учетным документом, указывается также информация о дате совершения факта хозяйственной жизни.

4.7. При выставлении и получении счетов-фактур в электронной форме Стороны руководствуются порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением УКЭП, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации, действующим на момент выставления и подписания счетов-фактур в электронной форме.

4.8. В целях упрощения автоматизированной обработки документов, передаваемых (получаемых) в рамках информационного обмена, Сторонам данного соглашения, рекомендуется произвести полную или частичную синхронизацию справочников номенклатуры товаров и услуг и проводить указанную синхронизацию в дальнейшем, с требуемой периодичностью.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Расходы по организации и использованию ЭДО, исполнению обязательств по настоящему Соглашению, каждая из Сторон несет самостоятельно и за свой счет.

5.2. В случае, если дата выставления или подписания первичного учетного документа отличается от даты совершения факта хозяйственной жизни, Стороны указывают дату совершения факта хозяйственной жизни в самом электронном документе.

5.3. В случае, если перечисленные в Соглашении нормативные правовые акты, в том числе регулирующие порядок выставления и получения документов в системе ЭДО, устанавливающие

электронные форматы документов, утрачивают силу, Стороны применяют в своей деятельности актуальные нормативные правовые акты уполномоченных органов, изданные вместо утративших силу и/или дополнительно к ним.

5.4. В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации при использовании ЭДО Стороны обязуются соблюдать требования применимого действующего законодательства РФ, требования эксплуатационной документации на средства криптографической защиты информации, использовать средства защиты от компьютерных вирусов и вредоносных программ, не уничтожать и /или не модифицировать архивы открытых ключей электронной цифровой подписи, электронных документов, осуществлять передачу электронных документов с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде, обеспечить конфиденциальность ключей, не использовать для работы скомпрометированные ключи. Любая из Сторон вправе незамедлительно приостановить использование системы ЭДО при несоблюдении таких требований и/или наличии оснований предполагать несоблюдение. Ответственность за любые убытки обеих Сторон, связанные с неправомерным использованием ЭП по причине нарушения условий конфиденциальности ключа, за иные негативные последствия, наступившие в результате несоблюдения Сторонами правил работы с ЭП, установленных действующим законодательством РФ, настоящим Соглашением, несет Сторона, допустившая нарушение (в форме действия и/или бездействия).

5.5. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена ЭД через Оператора ЭДО. Любая из Сторон вправе по согласованию с другой Стороной приостановить (на срок не более 10 (десяти) рабочих дней) использование системы ЭДО в следующих случаях:

- наличие технических неисправностей системы ЭДО;
- недоступность каналов связи;
- сбои в учетной системе;
- выполнение неотложных, аварийных и ремонтно-восстановительных работ на оборудовании.

Приостановление производится на основании письменного уведомления Стороной - инициатором другой Стороны по электронной почте не позднее 3 (трех) рабочих дней до предполагаемой даты приостановления (за исключением неотложных и аварийных случаев, когда уведомление производится незамедлительно). В период, когда обмен электронными документами невозможен, Стороны производят обмен документами на бумажных носителях, подписанными уполномоченными представителями Сторон собственноручной подписью и заверенные печатью (если применимо). Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о прекращении обстоятельств, обуславливающих невозможность обмена ЭД через Оператора ЭДО. Информирование Сторонами о невозможности обмена ЭД, а также о прекращении обстоятельств, обуславливающих невозможность обмена ЭД, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента возникновения или прекращения обстоятельств путем направления уведомления на адрес электронной почты. Возобновление использования ЭДО производится на основании уведомления Стороны - инициатора, которое должно быть направлено по электронной почте не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты возобновления использования ЭДО.

5.6. Каждая из Сторон гарантирует наличие согласия на обработку персональных данных физических лиц (представителей), предоставленных другой Стороне для целей исполнения Соглашения в любой форме на любом носителе, с использованием и без использования средств автоматизации (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, в том числе трансграничную (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в течение срока действия Договора и самостоятельно несет ответственность за обеспечение требований по защите персональных данных согласно действующему законодательству РФ. Стороны уведомляют друг друга об отзыве согласия физического лица на обработку персональных данных путем направления уведомления в течение 2 (двух) рабочих дней.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Электронная подпись, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

6.2. Все споры и разногласия между Сторонами, в том числе споры между Сторонами, предметом которых является установление подлинности, то есть целостности текста и аутентичности отправителя электронного документа, подлежат разрешению в ходе переговоров и в претензионном порядке путем направления письменной мотивированной претензии (срок рассмотрения - в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента доставки).

6.3. В случае недостижения согласия спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

7. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

7.1. Соглашение составлено и подписано в 2 (двух) подлинных одинаковых экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 (одного) календарного года. В случае если ни одна из Сторон не заявит за 10 (десять) календарных дней до истечения срока действия о прекращении Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях. Количество пролонгаций не ограничено.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто в порядке, установленном действующим законодательством. Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения и расторгнуть Соглашение в одностороннем внесудебном порядке путем направления другой Стороне уведомления не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1 ООО «Керхер»

Оператор ЭДО:

АО «ПФ «СКБ Контур»
620144, г. Екатеринбург,
ул. Народной Воли, д. 19а
ИНН 6663003127
КПП 667101001
тел: 8 (800) 500-50-80
сайт: <https://kontur.ru/>

Сторона 2 ООО "УК АЗАЛИЯ ГРУПП"

Оператор ЭДО:

ООО «Компания «Тензор» (СБИС)
150001, Ярославская область, город Ярославль,
Московский пр-кт., д. 12
ИНН 7605016030
КПП 760401001
сайт: <https://sbis.ru/>

М.П.

М.П.