

Договор № 176-2026
на оказание охранных услуг

г. Москва

« 01 » марта 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «КСБ - ЦЕНТР», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Байкова Сергея Леонтьевича действующего на основании Устава и Лицензии № Л056-00106-77/00033646 выданной ГУ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Москве (срок действия – до 10.02.2029 года) с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Азалия Групп», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Сиренко Екатерины Владиславовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель в соответствии с Законом РФ № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» от 11.03.92г., оказывает Заказчику на возмездной основе услуги в виде:

- охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества), предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

- Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах за исключением объектов, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона РФ от 11.03.1992г. № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации

Адрес объекта: **Московская область, Можайское шоссе, дом 122** (далее - Объект), охрана имущества, сданного под охрану.

1.2. В целях выполнения договорных обязательств Исполнитель обязан использовать согласованную форму одежды, средства оперативной радио и телефонной связи, а также не причиняющие вреда здоровью граждан, технические и иные средства охраны.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1 Заказчик обязуется:

2.1.1. К моменту вступления данного Договора в силу создать условия для принятия объекта под охрану и нормального выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств;

- выделить для дежурной смены охраны номер городской телефонной сети;

- предоставить оборудованное помещение для размещения охраны, хранения экипировки, отдыха и приема пищи, а также комнату, оборудованную душевой кабиной.

2.1.2. Заблаговременно давать дежурной смене охраны сведения о посетителях, прибывающих на объект, и ввозе (вывозе) или вносе (выносе) материальных ценностей.

2.1.3. Предупреждать заранее Исполнителя о проведении на объекте любых мероприятий, требующих корректировки режима охраны.

Исполнитель

Заказчик

2.1.4. Принимать к сведению правомерные рекомендации Исполнителя, направленные на обеспечение необходимой безопасности собственности и имущества Заказчика (рекомендации передаются Заказчику официально в письменном виде и реализуются за счет Заказчика).

2.1.5. По письменному запросу Исполнителя предоставлять в распоряжение Исполнителя необходимые для осуществления его функций сведения о персонале объекта, территориальный план объекта и поэтажные планы зданий, документацию по помещениям и техническим средствам охраны.

2.1.6. Информировать Исполнителя обо всех планируемых изменениях в территориальных, кадровых и технических вопросах.

2.1.7. Обеспечивать на объекте исправность наружного ограждения, осветительных приборов, дверей, окон зданий (сооружений), решеток и замков (запоров) на них.

2.1.8. Обеспечить надлежащее выполнение сотрудниками Заказчика требований по сохранности материальных ценностей, любого иного имущества в пределах охраняемого объекта.

2.1.9. Предъявлять по окончании работы персонала объекта для осмотра охране сдаваемые помещения, хранилища и сдавать дежурной смене охраны ключи от них, при этом совместно с сотрудниками Исполнителя проверять исправность средств сигнализации и пожаротушения, наружного освещения, а также отсутствие в пределах охраняемого объекта посторонних лиц.

2.1.10. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя, включая дополнительные услуги, оговоренные двусторонними соглашениями.

2.1.11. Заказчик обязан подписывать представляемые Исполнителем Акты оказанных охранных услуг в течение 3 (трех) календарных дней с момента представления, либо предоставить обоснованные отказы от подписания указанных Актов.

Если в указанный срок от Заказчика не поступит подписанный Акт оказанных охранных услуг, либо мотивированный отказ от подписания — услуги считаются принятыми Заказчиком, Акт считается подписанным Сторонами.

2.1.12. В случае невозможности оказания услуг, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

2.1.13. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Проверять качество работы персонала Исполнителя на Объекте.

2.2.2. Получать от Исполнителя всю информацию о происшествиях на охраняемом Объекте, а также о возможных угрозах имуществу Заказчика.

2.2.3. Требовать от Исполнителя усиления охраны отдельных помещений, территорий, имущества Заказчика.

3. Права и обязанности Исполнителя

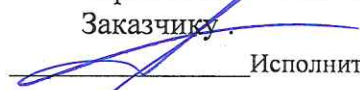
3.1. Исполнитель обязуется:

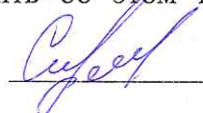
3.1.1. организовать и обеспечить охрану имущества Заказчика, принятых под охрану, согласно настоящего Договора от расхищения и порчи;

3.1.2. организовать и обеспечить надлежащую охрану имущества, находящегося в пределах охраняемого объекта;

3.1.3. не допускать проникновения посторонних лиц на охраняемый объект

3.1.4. обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности на постах силами сотрудников охраны во время несения ими службы, а в случае обнаружения на охраняемом объекте пожара немедленно сообщить об этом в пожарную часть и Заказчику.

 Исполнитель

 Заказчик

3.1.5. нести материальную ответственность в случае порчи или хищения имущества Заказчика, допущенных по вине сотрудников Исполнителя.

3.1.6. Осуществлять на объекте установленный по согласованию с Заказчиком тип, условия и порядок охраны.

3.1.7. Для круглосуточной охраны объекта выделить дежурную смену в соответствии с Дополнительным соглашением к настоящему Договору и обеспечить необходимый уровень его работы

3.1.8. Своевременно информировать Заказчика о новых возможных организационных и технических решениях для обеспечения необходимого уровня охраны и безопасности.

3.1.9. Предоставлять Заказчику всю информацию о происшествиях на Объекте.

3.1.10. Не препятствовать Заказчику проверять качество выполнения сотрудниками Исполнителя своих служебных обязанностей на Объекте, а также работоспособность технических систем и средств охраны.

3.1.11. По требованию Заказчика представлять письменный отчет о результатах проделанной работы, который должен отвечать на основные вопросы, интересующие Заказчика, в соответствии с Договором и Приложениями к нему.

3.1.12. Иметь все необходимые разрешения и лицензии, предусмотренные действующим законодательством, а также в своей деятельности использовать согласованную форму одежды и специальные средства.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять тактику охраны Объекта, учитывая сообщаемые Заказчиком сведения.

3.2.2. В любой момент действия Договора, по согласованию с Заказчиком, менять численность и количественный состав своих сотрудников из соображений безопасности.

4. Стоимость услуг по договору и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг Исполнителя, определяется Дополнительным соглашением к Договору.

4.2. В течение срока действия настоящего Договора, стороны вправе корректировать стоимость услуг, решение сторон оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Заказчик производит оплату за фактически оказанные Услуги Исполнителем по настоящему Договору путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным. Оплата стоимости Услуг возможна по предоплате.

4.4. Акт сдачи-приемки оказанных охранных услуг и счет Исполнитель предоставляет Заказчику к пятому числу месяца, следующего за расчетным месяцем. Заказчик обязуется подписать Акт сдачи-приемки оказанных охранных услуг не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

В предоставленных Актах и счетах должна быть обязательная ссылка на настоящий Договор.

4.5. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта об оказании охранных услуг Исполнитель по истечении трех календарных дней с момента окончания срока, установленного для его подписания, вправе составить односторонний Акт.

С момента оформления одностороннего Акта об оказании услуг услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого документа.

Исполнитель в срок не позднее Пяти рабочих дней с момента составления одностороннего Акта об оказании услуг обязан направить его копию Заказчику.

4.6. В случае согласования Сторонами авансового платежа, окончательный расчет за оказанные Услуги Заказчик производит не позднее **15 числа** месяца, следующего за

Исполнитель

Заказчик

расчетным).

4.7. При изменении затрат на охранные услуги производится перерасчет стоимости охранных услуг, о чем Стороны заключают соответствующее дополнительное соглашение к Договору, которое будет являться неотъемлемой частью Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность друг перед другом в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку оплаты оказанных Услуг Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 1% (Один процент) от стоимости Услуг за каждый день просрочки до полного исполнения своих обязательств.

5.3. В период действия Договора Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб:

- причиненный имуществу Заказчика, вследствие хищения Имущества, сданного под охрану;

5.3.1. При наступлении обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, представитель Заказчика в присутствии сотрудника Исполнителя производит уведомление Исполнителя по телефону о факте причиненного ущерба, о чем в Акте делается запись с указанием времени извещения за подписью сотрудника Исполнителя. Ответственный представитель Исполнителя обязан в течение 1 (Одного) часа прибыть на охраняемый Объект для определения размера ущерба.

5.3.2. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей, оборудования, строительных механизмов.

5.3.3. Ущерб, причиненный Заказчику документально подтвержденными действиями сотрудников Исполнителя, по согласованию между Сторонами, возмещается Исполнителем без обращения в суд.

5.3.4. В случае, если ущерб (убыток) возник в результате уголовно наказуемого деяния, совершенного сотрудником Исполнителя, - в размере ущерба на основании Судебного акта.

5.4. Исполнитель не несет ответственности:

5.4.1. За ущерб любого рода, если условием его причинения послужило невыполнение Заказчиком обязательств по усилению защищенности Объекта в соответствии с настоящим Договором.

5.4.2. За оставленное в не охраняемом помещении личное имущество сотрудников Заказчика.

5.4.3. За материальные ценности и иное имущество, не сданные под охрану установленным порядком.

5.4.4. За ущерб, причиненный Заказчику его сотрудниками, или по причине несоблюдения ими условий сохранности материальных и денежных ценностей в пределах охраняемого объекта, в том числе в помещениях, недоступных сотрудникам Исполнителя в процессе обхода (осмотра) территории.

5.5. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору и причинение убытков, если ее действия или бездействие были обусловлены воздействием непреодолимой силы или иными обстоятельствами, наступление которых она не имела возможности предвидеть, предотвратить или преодолеть (землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия), в том числе военными действиями, локальными конфликтами, чрезвычайным положением, другими экстремальными ситуациями, а также если убытки были принесены Стороне вопреки добросовестному исполнению договорных обязательств сотрудниками другой

Исполнитель

Заказчик

Стороны, в том числе в условиях крайней необходимости, необходимой обороны или обоснованного риска.

6. Разрешение споров

6.1. Разрешение споров и разногласий по настоящему Договору производится путем проведения Сторонами переговоров, результаты которых оформляются протоколами.

6.2. Претензии рассматриваются сторонами в 7-дневный срок с даты их получения.

6.3. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» марта 2026 года и действует до «31» декабря 2026 года, а в части платежей – до полного их выполнения на условиях настоящего Договора.

Если за 30 календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении или изменении, Договор считается пролонгированным на прежних условиях на тот же срок повторно и ежегодно.

7.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в следующих случаях;

- по истечении срока действия;
- досрочно по обоюдному решению Сторон;
- по соглашению Сторон;
- по инициативе одной из Сторон с обязательным письменным уведомлением другой Стороны не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до расторжения настоящего Договора;
- по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, в случае нарушения Заказчиком своей обязанности, предусмотренной п.2.1.10. и п. 4.3, 4.6 настоящего Договора, с обязательным письменным уведомлением другой Стороны (Заказчика) не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от выполнения невыполненных обязательств по настоящему Договору.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения совершаются Сторонами по взаимному согласию исключительно в письменной форме и переданы по электронной почте с последующим направлением оригинала по адресам Сторон, указанным в разделе 9 Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе, касающиеся объема оказываемых услуг, совершаются по инициативе одной из Сторон и только при взаимном согласии Сторон, оформляются в письменном виде в форме Дополнительного соглашения к Договору.

8.3. Текст Договора полностью отражает все существо договоренности сторон по содержащимся в нем вопросам. С даты подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка Сторон или обмен информацией между Сторонами утрачивают силу и не могут быть использованы как отражающие существо договоренности сторон по вопросам, указанным в настоящем Договоре, а также определяющие условия настоящего Договора или заменяющие их.

8.4. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменениях адреса места нахождения ,

Исполнитель

Заказчик

почтового адреса, номеров телефонов и факса, банковских реквизитов, смене генерального директора в трехдневный срок с момента изменения.

8.5. Стороны договорились, что согласно ст. 434 ГК РФ документы, полученные по средствам факсимильной, электронной связи (счета, договор, Акты оказанных охранных услуг, претензии, письма, электронная переписка Сторон) связанные с настоящим Договором имеют полную юридическую и доказательную силу в суде.

8.6. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные или не полностью урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.7. Споры, разногласия и/или требования, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут решаться Сторонами путём переговоров. Если Стороны не придут к согласию, все споры будут передаваться на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8.8. Настоящий Договор подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.9. **Приложениями к настоящему Договору являются:**

Приложение № 1 Лицензия Исполнителя;

Приложение № 2 Схема Объекта охраны;

Приложение № 3 Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны;

Приложение № 4 Должностная инструкция о действиях работников при оказании услуг по охране объекта и имущества, находящихся в собственности;

Приложение №5 Инструкция частного охранника на объекте охраны при обнаружении БПЛА над территорией охраняемых объектов и в непосредственной близости от неё.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

ООО «ЧОП «КСБ-ЦЕНТР»

Адрес местонахождения: 119121, г. Москва,
1-й Тружеников пер., д.12, стр.2

ОГРН 1097746816364

ИНН 7704741872 КПП 770401001

АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК» г. Москва

р/с 40702810900000179658

БИК 044525700

к/с 30101810200000000700

Генеральный директор

С.Л.Байков

Заказчик

ООО «Управляющая компания «Азалия Групп»

Адрес местонахождения: 129226, г. Москва,
вн.тер.г. муниципальный округ Ростокино,
ул. Леонова 1-я, д.18ном. 1417

ИНН/КПП 9716003062/771601001

ОГРН 1247700775442

р/с 40702 81053872 0023700 ПАО

«Сбербанк»

к/с 30101810145250000974

БИК 044525225

Тел: +7(495)155-53-45

Email: Grandgkh@mail.ru

Генеральный директор

Е.В.Сиренко



Исполнитель

Заказчик

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Управляющая компания
«Азалия Групп»

Е.В.Сиренко
2026 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «ЧОП «КСБ-ЦЕНТР»



**Должностная инструкция
частного охранника на объекте охраны**
1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция частного охранника (далее Инструкция) регламентирует деятельность частных охранников ООО «ЧОП «КСБ-ЦЕНТР» (далее ЧОП) на объекте охраны Заказчика ООО «Управляющая компания «Азалия Групп», расположенного по адресу: в соответствии с договором об оказании охранных услуг от 01.03.2026 № 176-2026 г.

Объект охраны - комплекс зданий.

Границей объекта является внешний периметр комплекса.

Виды оказываемых услуг:

-охрана Объекта и имущества, находящегося в собственности, во владении, в пользовании хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении Заказчика;
При оказании охранных услуг на охраняемом Объекте специальные средства и оружие не используются.

- 1.2. В своей деятельности частный охранник при исполнении своих трудовых функций руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 11.03.1991г. №2487-1 ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»
- Федеральный Закон от 13.12.1996г. №150-ФЗ «Об оружии»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.1992г. №587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской федерации от 23.06.2011г. №498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской федерации от 19.10.2020 ;419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие частную охранную деятельность;
- настоящей должностной инструкцией.

- 1.3. Перечень должностей работников охранной организации и Заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными их полномочиями, обязательно для частного охранника.

Частные охранники обязаны выполнять законные распоряжения Генерального директора ЧОП его заместителей, начальника охраны объектов, оперативного дежурного, Заказчику либо его законному представителю при условии, что действия последнего не противоречат Закону Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", нормативным правовым актам Российской Федерации, регламентирующим частную охранную деятельность, договору на оказание охранных услуг.

Информация об уполномоченных сотрудниках Заказчика доводится до сведения Исполнителя в виде списка, утвержденного Генеральным директором Заказчика.

1.4. Режим работы частного охранника на объекте охраны регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации

- для охраны Объекта охраны выделяется 4 (четыре) поста охраны с режимом работы:
 - с 08.00 часов, до 08.00 часов следующего дня, ежедневно, включая выходные и праздничные дни.

1.5. Установленные Заказчиком правила соблюдения персоналом и посетителями Объекта охраны внутриобъектового и пропускного режима.

Требования Заказчика к персоналу и посетителям объекта охраны изложены в правилах внутреннего трудового распорядка. Проход посетителей осуществляется с начала рабочего дня на Объекте и прекращается по факту его закрытия, соблюдение установленных правил поведения, личной и корпоративной безопасности, технической и пожарной защищенности.

1.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на Объекте охраны.

Вся документация должна быть пронумерована, прошнурована и зарегистрирована в установленном порядке (наличие печатей и подписей должностных лиц ЧОП).

Другие документы: инструкции сотрудников охраны на постах, схемы постов охраны, график дежурства, список телефонов экстренной связи.

Вся документация ведётся париковой ручкой с синими или фиолетовыми чернилами, аккуратно, без помарок и исправлений (зачёркивание и использование пттрих-замазки — не допускается).

Документы на Объекте ведёт и оформляет начальник охраны объекта и представляет на утверждение руководителю ЧОП.

1.7. Иные положения, корректирующие и уточняющие трудовые функции частного охранника на Объекте охраны и условия его деятельности, также определяются распоряжениями и указаниями руководства ЧОП.

Требования частных охранников, находящихся при исполнении служебных обязанностей, в части соблюдения установленных правил поведения, личной и корпоративной безопасности, технической и пожарной защищенности, обязательны для выполнения всеми лицами, находящимися на Объекте.

II. Права

Частный охранник при выполнении своих служебных обязанностей на Объекте имеет право:

2.1. Осуществлять трудовую функцию по охране имущества заказчика, обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в соответствии с Законом Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" от 11 марта 1992 г. № 2487-1);

2.2. Задерживать на месте правонарушения лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество и незамедлительно передавать их в орган внутренних дел (часть шестая статьи 12 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" от 11 марта 1992 г. № 2487-1);

2.3. Применять в отношении правонарушителя в установленном законом порядке физическую силу, (пункт 4 части первой статьи 12.1 и статьи 16.1 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" от 11 марта 1992 г. № 2487-1);

2.4. Требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, правила соблюдения которых установлены Заказчиком. (пункт 1 части первой

статьи 12.1 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" от 11 марта 1992 г. № 2487-1). Эти правила не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

2.5. Осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объекта охраны) (пункт 2 части первой статьи 12.1 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" от 11 марта 1992 г. № 2487-1);

2.6. Производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

2.7. Частный охранник имеет право пресекать функционирование БПЛА при одновременном соблюдении следующих требований:

2.7.1. В отношении охраняемого объекта установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

При этом на объектах, в отношении которых указанные требования установлены другими нормативными актами частный охранник не вправе пресекать функционирование БПЛА (например, объекта транспортной инфраструктуры).

2.7.2. Частный охранник работает по трудовому договору с частной охранной организацией.

2.7.3. Должностной инструкцией частного охранника определены его полномочия по пресечению функционированию БПЛА.

2.7.4. Целью пресечения функционирования БПЛА является защита охраняемых объектов, их работников и/или иных лиц, находящихся на этих объектах, с учетом установленных правил внутриобъектового и пропускного режимов.

В целях реализации частными охранниками полномочий по пресечению функционирования БПЛА Федеральным законом также внесены изменения в ст.17 «Применение специальных средств» и ст.18 «Применение огнестрельного оружия» Закона №2487-1.

В частности, частным охранникам предоставлено право применения специальных средств и огнестрельного оружия для пресечения функционирования БПЛА в целях защиты охраняемых объектов, работников и/или лиц, находящихся на этих объектах.

2.8. Оказывать охранные услуги в офисном костюме, если иное не оговорено в договоре с заказчиком (часть седьмая статьи 12 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" от 11 марта 1992 г. № 2487-1);

2.9. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.10. В ходе осуществления частной охранной деятельности сотруднику охраны разрешается применять физическую силу только в случаях и порядке, предусмотренных Законом "О частной детективной и охранной деятельности".

2.11. Действия сотрудника охраны при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов.

При прибытии на объект охраны должностных лиц правоохранительных органов охранник по радиосвязи вызывает старшего смены проверяет наличие у прибывшего (в случае группы прибывших — у старшей группы) служебного удостоверения и предписания или приказа о проверки, и представляется прибывшему, и уточняет:

а) цель прибытия должностных лиц правоохранительных органов на объект охраны;

б) требуется ли пропустить прибывших на территорию объекта незамедлительно или они могут дожидаться сопровождающего из руководства Заказчика или руководства Общества) требуется ли прибывшим должностным лицам правоохранительных органов какая-либо помощь с его стороны или со стороны руководства Общества;

По прибытии начальника охраны объекта действует по его указанию.

В случае если цель прибытия сотрудников правоохранительных органов не требует незамедлительного прохода на территорию объекта охраны охранник вызывает на пост представителя Заказчика и пропускает прибывших в его сопровождении.

В случае, если сотрудники правоохранительных органов заявляют о служебной необходимости в незамедлительном проходе на территорию объекта охраны, охранник, по возможности, записывает в журнал регистрации посетителей, фамилию, имя, отчество прибывшего, его должность и номер служебного удостоверения, и пропускает прибывшего (прибывших) на территорию объекта охраны.

При прибытии на объект охраны должностных лиц иных государственных контролирующих и надзорных органов охранник обязан: проверить наличие у прибывшего служебного удостоверения, и в случае его наличия или по требованию прибывшего, вызвать на пост представителя Заказчика, в сопровождении которого осуществляется проход прибывшего на территорию объекта охраны.

Проверка документов, дающих прибывшим должностным лицам правоохранительных и иных государственных контролирующих и надзорных органов право на осуществление на территории объекта охраны каких-либо действий в соответствии с их полномочиями (предписание на право проверки, постановление на проведение следственных действий и т.п.) производится представителем Заказчика.

По требованию сотрудников правоохранительных органов начальник охраны объекта (охранник) обязан предъявить:

- наблюдательное дело;
- удостоверение частного охранника;
- личную карточку охранника;
- паспорт гражданина Российской Федерации (для охранника, вооруженного служебным огнестрельным оружием);
- настоящую должностную инструкцию;
- книгу приема и сдачи дежурства;
- журнал регистрации лиц, прибывших на территорию объекта.

Книга приема и сдачи дежурства, Журнал регистрации лиц, прибывших на территорию объекта охраны, предоставляются только после регистрации данных служебного удостоверения сотрудников правоохранительных органов, затребовавших указанную документацию.

В случае возникновения у охранника обоснованных сомнений в правомерности действий, прибывших на территорию объекта охраны должностных лиц государственных правоохранительных и иных контролирующих и надзорных органов, охранник обязан вызвать на объект наряд полиции и доложить оперативному дежурному ЧОП.

При проходе указанных лиц на территорию объекта охраны в нерабочее время в отсутствие представителей Заказчика, вызов наряда полиции местного органа внутренних дел производится старшим смены в обязательном порядке.

Обо всех случаях вызова им на территорию объекта охраны наряда полиции охранник обязан доложить оперативному дежурному.

После окончания проверки охранник обязан оставить у себя один экземпляр акта проверки и немедленно доложить о её результатах руководству ЧОП и оперативному дежурному.

Взаимодействие с органами внутренних дел организуется согласно Приложению № 8 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 "Правила предоставления частным охранным организациям права содействовать правоохранительным органам в обеспечении правопорядка и предоставления частным детективам права содействовать правоохранительным органам в предупреждении и раскрытии преступлений, предупреждении и пресечении административных правонарушений".

Взаимодействие с государственными органами и ЧОП осуществляется по следующим телефонам и адресам: Телефон дежурной части МО МВД России по Одинцовскому г.о. 8-495-593-10-62

Пожарная часть № 3, отряд Федеральной противопожарной службы № 7 Московской области города Одинцово +7 (495) 593-46-46;

- Отдел лицензионно-разрешительной работы по Одинцовскому району Главного управления Росгвардии по Московской области :+7 (495) 592-80-01

III. Обязанности

3.1. Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

- обеспечить защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

- немедленно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

Частные охранники контролируют исправность технических средств охраны и в случае неисправности вызывают сотрудника эксплуатирующей организацию

- прибывать на дежурство в указанное время, быть опрятно одетым, иметь при себе все необходимые документы;

- соблюдать меры безопасности в период несения службы при выполнении обязанностей по охране имущества собственника, а так же при возникновении чрезвычайной ситуации, происшествии;

- постоянно повышать уровень профессиональной и физической подготовки;

- знать и умело использовать в служебной деятельности технические средства охраны, установленные на объекте;

- при выполнении обязанностей находиться в готовности к отражению нападения преступных элементов, психически больных людей;

- каждому посетителю Объекта охраны уделять максимум внимания и вежливости. Информацию посетителю объявлять в пределах своей компетенции;

- вести непрерывное наблюдение на участке поста, немедленно докладывать начальнику охраны объекта обо всех фактах, заслуживающих внимания с точки зрения охраны, а также нарушениях режима охраны и порядка, действовать в соответствии с настоящей Инструкцией;

- знать оперативную обстановку на Объекте, расположение и назначение его внутренних помещений;

- знать прилегающую территорию к Объекту, уязвимые места и подступы к ним, расположение средств связи, сигнализации, пожаротушения;

- знать образцы всех действующих на Объекте охраны пропусков и подписи лиц, имеющих право их подписывать;

- в присутствии посетителей и клиентов, а также сотрудников Объекта не вести разговоры на служебные темы;

- быть вежливым и корректным с посетителями и сотрудниками Объекта, свои требования излагать тактично, не оскорбляя человеческого достоинства последних;

- не отвлекаться от исполнения своих обязанностей, не оставлять пост до окончания смены или снятия с поста;

- контролировать проведение работ в районе поста, знать их характер, ответственных лиц за проведение, время их начала и окончания;

- допускать к проверке службы на посту лиц, которым подчинены по службе, а также лиц, имеющих предписание для проверки охранного предприятия;
- взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, личным составом других охранных предприятий по указанию руководства охранного предприятия;
- знать функциональные обязанности на ступень выше занимаемой должности;
- аккуратно вести документацию и содержать в исправном состоянии специальные средства, технические средства и средства связи;
- соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину;
- хранить коммерческую тайну;

3.2. Охранник при обеспечении охраны имущества объекта обязан:

- руководствоваться** должностной инструкцией частного охранника;
- соблюдать** конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать** защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно **сообщать** руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять** по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.3. Охранник при выполнении обязанностей с использованием систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом должен: отслеживать по мониторам (с использованием видеокамер) соблюдение внутриобъектового режима и установленного порядка, состояние инженерных средств охраны, а также контролировать соответствие прохода сотрудников объекта по персональной электронной карте, не допускать подмены лиц их использующих;

- вести наблюдение за территорией объекта, докладывать обо всех замеченных нарушениях старшему смены охраны;
- соблюдать меры электробезопасности;
- при выходе из строя системы видеонаблюдения и/или контроля и управления доступом доложить об этом Главному инженеру объекта и в дальнейшем руководствоваться его указаниями.

3.4. При наличии достаточных данных о том, что лицо, выходящее с объекта, имеет незаконно приобретенные материальные ценности, либо своими действиями нанесло ущерб объекту, охранник задерживает и незамедлительно передает сотрудникам полиции.

3.4.1. К числу административных правонарушений против охраняемого имущества, за которые охранник вправе задержать правонарушителя, относятся:

- умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества, если эти действия не повлекли за причинение значительного ущерба (статья 7.17 КоАП);
- мелкое хищение (статья 7.27 КоАП), под которым понимается хищение имущества, стоимость которого не превышает одного минимального размера труда;
- нарушение пропускного режима охраняемого объекта, самовольное проникновение на охраняемый в установленном порядке объект (статья 20.17. КоАП).

3.4.2. К числу преступлений против охраняемого имущества, за которые охранник вправе осуществить задержание, относятся:

- кража (статья 158 УК),
- грабеж (статья 161 УК),
- разбой (статья 162 УК),
- вымогательство (статья 163 УК),
- хищение предметов, имеющих особую ценность (статья 164 УК),
- неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (статья 166 УК),
- умышленное уничтожение или повреждение имущества (статья 167 УК).

3.4.3. **Сотрудник охраны вправе** задержать лицо, совершившее преступление против жизни и здоровья самого охранника, его товарищей, сотрудников охраняемого объекта, по правилам статьи 37 УК РФ (Причинение вреда лицу, совершившему преступление). Право на задержание, предусмотренное указанной статьей, относится к числу неотчуждаемых прав граждан и принадлежит лицу, независимо от того, находится ли он при исполнении служебных обязанностей или нет.

3.5. При задержании лица, совершившего административное правонарушение, охранник должен не допускать причинение ему вреда, а также применение специальных средств. В этом случае возможно только применение физической силы.

3.6. **После задержания правонарушителя (преступника) охранник:**

3.6.1. Незамедлительно сообщает об этом в территориальное ОВД и фиксирует в рабочем журнале: время звонка, должность, фамилия и инициалы принявшего информацию, а также указания, поступившие от него, касающиеся задержанного лица.

В случае не прибытия сотрудников полиции в течение 30 минут за задержанным лицом, повторно сообщает в территориальное ОВД, и продублировать сообщение в дежурную часть ГУ МВД РФ, о чем сделать запись в рабочей тетради.

До передачи сотрудникам полиции, задержанное лицо удерживается в отдельном помещении, под наблюдением сотрудника охраны, с соблюдением мер безопасности.

Запрещается вести с задержанным любые переговоры не связанные с получением информации по совершенному нарушению (преступлению).

3.6.2. Принимает меры по сохранению следов преступления (правонарушения), при наличии свидетелей записывает их данные (Ф.И.О., паспортные данные, телефон).

3.6.3. Сообщает о происшествии дежурному по охранному предприятию и начальнику охраняемого объекта.

3.6.4. Фиксирует все обстоятельства задержания и передачи правонарушителя в полицию в отдельном документе "Сообщение о задержании лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность", копия которого передается в орган внутренних дел вместе с задержанным лицом.

3.6.5. Передачу задержанного правонарушителя производить только сотрудникам полиции по их прибытию. В случае прибытия на объект сотрудников ОВО и после передачи им задержанного, сообщить об этом в территориальное ОВД с указанием номера экипажа, и времени передачи.

3.7. **Действия частного охранника при совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, в том числе террористической направленности, на объект охраны.**

В случае поступления угрозы совершения вооруженного нападения сотруднику охраны следует быть спокойным, вежливым, не перебивать говорящего. Проверить документы и запомнить (записать) установочные данные информатора. Сообщить оперативному дежурному ЧОП. Немедленно вызвать на пост старшего охраны объекта и/или менеджера по безопасности. До его/их прибытия задержать информатора. Продумать свои действия в случае, если информация об угрозе нападения подтвердится. Усилить бдительность при несении службы.

При вооруженном нападении на охраняемый объект сотрудникам охраны следует:

- немедленно объявить сигнал «ТРЕВОГА» нажав кнопку тревожной сигнализации (КТС), или подать сигнал «НАПАДЕНИЕ НА ПОСТ» с помощью средств связи (телефон, радиостанция), доложить о происшествии в правоохранительные органы и оперативному дежурному ЧОП.

- принять необходимые меры к отражению нападения. Оценить возможность сопротивления и задержания преступников для незамедлительной передачи полиции. При устранении угрозы строго руководствоваться требованиями ст. ст. 37, 39 УК РФ, а при использовании специальных средств ст. 17 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

- блокировать имеющиеся проходы/проезды на территорию и возможные пути отхода преступников. Потребовать от посторонних лиц, находящихся в зоне инцидента, прекратить движение.

- оставшимся на постах сотрудникам охраны объекта продолжать нести службу, усилив бдительность и строго соблюдая установленный режим.

- предпринять меры к самосохранению и эвакуации людей из опасной зоны.

-не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

-при невозможности пресечения нападения собственными силами и средствами, предпринять меры для создания режима максимального препятствования действиям нападающих, выполнения их требований с максимальной задержкой по времени, но без риска для жизни окружающих и своей собственной

-контролировать ситуацию и действия преступников со стороны. Запомнить всю полезную информацию о преступниках – приметы, количество человек, номера машин, ключики и т.д. для дальнейшего расследования и поиска нападавших.

-оказать первую доврачебную помощь пострадавшим.

-до прибытия сотрудников полиции принять меры к выявлению свидетелей происшествия и сохранению следов преступления. Осмотр производить аккуратно, чтобы не уничтожить имеющиеся следы и улики, ничего не трогать, не передвигать, не видоизменять.

-встретить прибывший на место происшествия наряд полиции, кратко объяснить ситуацию, указать местонахождения преступников, оказать необходимую помощь в локализации происшествия.

3.7.1. При возникновении чрезвычайной ситуации охранник должен реагировать в рамках разумной инициативы, оперативно и четко, проявляя выдержку и хладнокровие. При этом постоянно помнить, что от совершения определенных действий зависит жизнь и здоровье посетителей и сотрудников Объекта, сохранность охраняемого имущества.

3.7.2. При срабатывании охранно-пожарной сигнализации сотрудник охраны обязан:

-тщательно осмотреть Объект, а при наличии на Объекте посторонних лиц принять меры по их задержанию;

-обеспечить охрану места происшествия, находящихся на нем следов и вещественных доказательств до прибытия работников полиции. Установить свидетелей и очевидцев происшествия;

-немедленно сообщить о случившемся руководству Объекта (начальнику службы безопасности), руководству охранного предприятия и в полицию по телефону.

-по прибытии сотрудников групп немедленного реагирования ОВО допустить их на объект, вызвать начальника службы безопасности и сотрудника Объекта.

3.7.3. При обнаружении на Объекте взрывных устройств, взрывчатых материалов и иных подозрительных предметов сотрудник охраны обязан:

немедленно проинформировать правоохранительные органы, службы спасения, при этом указать Ф.И.О. охранника, адрес Объекта, место, время, обстоятельства обнаружения взрывоопасного или подозрительного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте нахождения предмета;

-доложить об обнаруженном предмете руководству Объекта, охранной организации;

-принять меры по ограждению опасной зоны с учетом радиуса возможного поражения и недопущению в нее людей и транспортных средств;

-принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;

-обеспечить присутствие лиц, обнаруживших предмет, до прибытия оперативно-следственной группы и зафиксировать их установочные данные;

-при прибытии на Объект представителей правоохранительных органов и службы спасения оказать им содействие, не прекращая при этом охрану Объекта.

Категорически запрещается охранникам и иным лицам брать обнаруженный предмет в руки, пытаться его перемещать или производить с предметом любые другие действия.

3.7.4. При нападении на сотрудников и охраняемый Объект сотрудник охраны обязан:

-информировать о нападении подачей сигнала «Тревога» используя КТС или по тел. 02(112);

-принять меры по недопущению проникновения посторонних лиц на охраняемый Объект;

-принять возможные меры по задержанию нападающего лица (лиц) до прибытия на Объект работников полиции;

-в случае получения телесных повреждений каким-либо лицом при отражении нападения или задержания правонарушителей оказать ему первую медицинскую помощь.

3.7.5. При захвате людей в заложники:

- незамедлительно информировать правоохранительные органы;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на территорию Объекта сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи;
- по прибытии сотрудников специальных подразделений ФСБ и МВД оказать им помощь в получении интересующей информации;

- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих и привести к человеческим жертвам.

3.7.6. При обнаружении признаков пожара (задымлении, запахе гари, и т.п.) сотрудник охраны немедленно сообщает об этом по телефону в пожарную охрану (тел. (01)) (при этом назвать адрес и место возникновения пожара, сообщить свою фамилию), оповестить руководство Объекта и руководство охранной организации и до прибытия сотрудников МЧС обязан;

- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях;
- обеспечить встречу подразделений МЧС и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

3.7.7. При возникновении стихийного бедствия, аварий газопровода и водопровода, канализации, отопления, электросети и т.д. сотрудник охраны обязан:

- проинформировать соответствующую службу по телефону, руководство Объекта, охранной организации;
- при наличии на Объекте людей принять меры по его эвакуации;
- принять меры к эвакуации имущества и материальных средств из опасной зоны;
- организовать встречу бригад аварийных служб;
- оказывать им помощь, не прекращая охраны Объекта.

3.7.8. Во всех случаях все свои действия, полученные указания, а также действия сотрудников правоохранительных структур и МЧС и т.д. фиксировать в рабочей тетради по времени.

3.8. Действия частного охранника на объекте охраны при обнаружении Беспилотных Летательных Аппаратов (БПЛА) над территорией охраняемых объектов и в непосредственной близости от неё.

При обнаружении беспилотных летательных аппаратов (далее - БПЛА) над территорией охраняемых объектов и в непосредственной близости от нее:

3.8.1. Незамедлительно сообщить старшему смены охраны / руководителю объекта, (лицу, ответственному за обеспечение безопасности на объекте) об обнаружении БПЛА вблизи или над охраняемым объектом, который в свою очередь доводит данную информацию до дежурной части территориального органа внутренних дел;

3.8.2. При направлении информации с помощью средств связи охранник, передающий информацию, сообщает:

- свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
- наименование объекта (территории) и его точный адрес;
- источник и время поступления информации о БПЛА (визуальное обнаружение, информация иных лиц, данные системы охраны или видеонаблюдения);
- характер поведения БПЛА (зависание, барражирование над объектом, направление полета, внешний вид и т.д.);
- наличие сохраненной информации о БПЛА на электронных носителях информации (системы видеонаблюдения);
- другие сведения по запросу уполномоченного органа.

3.8.3. Непрерывно вести наблюдение за БПЛА, осуществить по возможности фиксацию его характерных конструктивных особенностей (классификация БПЛА: самолетный (летающее крыло,

фюзеляжный); мультироторный (4-х, 6-ти, 8-ми роторный, вертолетный), нанесенных на БПЛА номеров, опознавательных знаков, символов и др., по возможности произвести видео или фотосъемку с использованием видео-, фотоаппаратуры или мобильного телефона;

3.8.4. Усилить наблюдение за охраняемым объектом (пропускной и внутриобъектовый режим), с целью выявления оператора (владельца), осуществляющего управление БПЛА. При его обнаружении:

- на территории охраняемого объекта - задержать и действовать в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по отношению к лицу, нарушившему пропускной и внутриобъектовый режим или незаконно проникшему на территорию охраняемого объекта;

- за территорией охраняемого объекта – старшему смены охраны/ руководителю службы безопасности охраняемого объекта.

3.8.5. При наблюдении за БПЛА обратить внимание за подвешенными на БПЛА предметами, а при их отделении от аппарата (сбросе с аппарата) и падении на территорию охраняемого объекта зафиксировать время и место падения предмета, незамедлительно сообщить об этом руководителю объекта (лицу, ответственному за обеспечение безопасности на объекте) и в дежурную часть территориального органа внутренних дел, не подходить, не трогать и не передвигать обнаруженный предмет, ограничить доступ людей в зону падения предмета с БПЛА, обеспечить охрану предмета и зоны падения, дожидаться прибытия сотрудников правоохранительных органов, указать место расположения предмета, время и обстоятельства его обнаружения. Далее действовать согласно указанию сотрудников правоохранительных органов.

3.8.6. При посадке или падении БПЛА на территорию охраняемого объекта действовать аналогично, как при падении предмета с БПЛА (п. 3.8.5 Инструкции).

3.9. Смена дежурства, приема и передача, осуществляется на рабочем месте (посту) по команде начальника охраны Объекта

3.9.1. При заступлении на дежурство.

Сотрудник охраны, заступающий на смену, обязан:

- убедиться в наличии и исправности оборудования (согласно описи), принять и проверить работоспособность КТС с ОВО, освещения, запорных (блокировочных) устройств, магнитного ключа.

- проверить наличие на рабочем месте необходимой документации (согласно описи);

- проверить порядок на территории поста (в помещении);

- уточнить у сменяющегося охранника общую обстановку (какие были происшествия, кому доложено, какие мероприятия приняты, какие поступили указания, распоряжения, от кого находятся ли они на контроле). Проверить запись этих данных в рабочей тетради;

- доложить старшему смены охраны о приеме и замечаниях, выявленных в процессе принятия смены и не устраненных сдающим охранником. После чего приступить к дежурству.

3.9.2. По окончании дежурства.

Сотрудник охраны, сдающий смену, обязан:

- навести на рабочем месте (посту) порядок;

- подготовить документацию и имущество для сдачи.

IV. Ответственность

Охранник несет ответственность:

4.1. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации

4.1.1. **Уголовную** - за превышение полномочий, предоставленных ему в соответствии с Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», вопреки задачам своей деятельности, если это деяние совершено с применением насилия или с угрозой его применения, а

так же за применение охранником специальных средств с превышением крайней необходимости или необходимой обороны.

4.1.2. Административную ответственность за правонарушения:

- связанные с незаконным ношением форменной одежды со знаками различия, с символикой государственных воспитываемых организаций, правоохранительных или контролирующих органов;
- за умышленное повреждение или срыв печати (пломбы), наложенной правомочным должностным лицом;
- нарушение установленных правил учёта, хранения и ношения специальных средств;
- оказание частных охранных услуг, либо не предусмотренных законом, либо с нарушением установленных законом требований;
- незаконное использование в охранной деятельности специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации и не предусмотренных установленными перечнями;

4.1.3. Материальную ответственность за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и нормативными документами при наличии следующих обязательных условий:

- прямого действительного ущерба, причинённого работодателю;
- противоправного поведения работника и его вины в причинении ущерба;
- причинной связи между действиями (или бездействием) работника и ущербом.

4.1.4. Дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей:

- халатное исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на него настоящей Должностной инструкцией и другими нормативными документами;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, невыполнение правил внутреннего трудового распорядка - в соответствии с действующими нормативными документами и законодательством Российской Федерации;
- невыполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, требований внутренних нормативных документов предприятия;
- за разглашение коммерческой тайны, конфиденциальной информации, нарушение положений Концепции информационной безопасности - в рамках действующего законодательства РФ и внутренних нормативных документов;
- в иных случаях, когда действие или бездействие повлекло ущерб для предприятия и объекта в целом.

**Дополнительное соглашение № 1
к Договору на оказание охранных услуг
№176-2026 от 01.03.2026**

г. Москва

«01» марта 2026г.

Общество с ограниченной ответственностью «Частное охрannое предприятие «КСБ - ЦЕНТР», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Байкова Сергея Леонтьевича действующего на основании Устава и Лицензии № ЛО56-00106-77/00033646 выданной ГУ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Москве (срок действия – до 10.02.2029 года) с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Азалия Групп», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Сиренко Екатерины Владиславовны настоящее соглашение к Договору № 176-2026 от 01.02.2026г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. С «01» марта по «31» декабря 2026 г. для охраны Объекта охраны выделяется 4 (четыре) поста охраны с режимом работы:
- с 08.00 часов до 08.00 часов следующего дня, ежедневно включая выходные и праздничные дни.
2. Стоимость услуг по Договору будет составлять:
с «01» марта 2026 года по «31» декабря 2026 года стоимость оказанных услуг составляет **891 068,44 (восемьсот девяносто одна тысяча шестьдесят восемь) рублей 00 коп.** за один календарный месяц оказания услуг. НДС 5% в том числе.
3. Во всем остальном Стороны руководствуются условиями Договора.
4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»
ООО «ЧОП «КСБ-ЦЕНТР»
Адрес местонахождения: 119121, г. Москва, 1-й Тружеников пер., д.12, стр.2
ОГРН 1097746816364
ИНН 7704741872 КПП 770401001
АО « РАЙФФАЙЗЕНБАНК» г. Москва
р/с 40702810900000179658
БИК 044525700
к/с 30101810200000000700

«Заказчик»
ООО «Управляющая компания «Азалия Групп»
Адрес местонахождения: 129226,г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Ростокино, ул. Леонова 1-я, д.18 пом. 1417
ИНН/КПП 9716003062/771601001
ОГРН 1247700775442
р/с 40702 81053872 0023700
ПАО «Сбербанк»
к/с 30101810145250000974
БИК 044525225
Тел: +7(495)155-53-45
Email: Grandgkh@mail.ru

Генеральный директор


С.Л.Байков

Генеральный директор


Е.В.Сиренко

**Дополнительное соглашение № 1-1
к Договору на оказание охранных услуг
№176-2026 от 01.03.2026**

г. Москва

« 01» марта 2026г.

Общество с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «КСБ - ЦЕНТР», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Байкова Сергея Леонтьевича действующего на основании Устава и Лицензии № Л056-00106-77/00033646 выданной ГУ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Москве (срок действия – до 10.02.2029 года) с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Азалия Групп», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Сиренко Екатерины Владиславовны настоящее соглашение к Договору № 176-2026 от 01.03.2026г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. С «01» марта по «31» декабря 2026 г. для охраны Объекта охраны выделяется 4 (четыре) поста охраны с режимом работы:

- с 08.00 часов, до 08.00 часов следующего дня, ежедневно, включая выходные и праздничные дни.

2. Во всем остальном Стороны руководствуются условиями Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»
ООО «ЧОП «КСБ-ЦЕНТР»
Адрес местонахождения: 119121, г.
Москва, 1-й Тружеников пер., д.12,
стр.2
ОГРН 1097746816364
ИНН 7704741872 КПП 770401001
АО « РАЙФФЛАЙЗЕНБАНК» г.
Москва
р/с 40702810900000179658
БИК 044525700
к/с 30101810200000000700

Генеральный директор


С.Л.Байков

«Заказчик»
**ООО «Управляющая компания
«Азалия Групп»**

Адрес местонахождения: 129226,г.
Москва, вн.тер.г. муниципальный округ
Ростокино, ул. Леонова 1-я, д.18 пом.
1417
ИНН/КПП 9716003062/771601001
ОГРН 1247700775442
р/с 40702 81053872 0023700
ПАО «Сбербанк»
к/с 30101810145250000974
БИК 044525225
Тел: +7(495)155-53-45
Email: Grandgkh@mail.ru

Генеральный директор


Е.В.Сиренко



СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Управляющая
компания «Азалия Групп»



Е.В.Сиренко
2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «ЧОП «КСБ-ЦЕНТР»



С.Л.Байков

«01» 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**частного охранника на объекте охраны при обнаружении Беспилотных
Летательных Аппаратов (БПЛА) над территорией охраняемых объектов и в
непосредственной близости от неё.**

1. Общие положения.

В соответствии с указом Президента РФ от 14.06.2012 № 851 в субъектах РФ могут быть
введены 3 уровня террористической опасности:

- повышенный («синий»);
- высокий («желтый»);
- критический («красный»).

В соответствии с Указом Президента РФ от 19.10.2022 № 757 в субъектах РФ могут быть также
установлены 4 уровня реагирования:

- базовый;
- средний;
- повышенной готовности;
- максимальный.

2. Краткая характеристика беспилотных летательных аппаратов.

Беспилотное воздушное судно, беспилотный летательный аппарат (далее – БВС, БПЛА) –
это искусственный мобильный объект (летательный аппарат), как правило, многоцелевого
использования, не имеющий на борту экипажа (человека-пилота) и способный самостоятельно
целенаправленно перемещаться в воздухе для выполнения различных функций в автономном
режиме (с помощью собственной управляющей программы) или посредством дистанционного
управления, осуществляемого человеком-оператором со стационарного или мобильного пульта
управления.

БПЛА подразделяются:

- 1) по назначению:
 - военные;
 - гражданские;
- 2) по конструкции:

- самолёт;
 - квадрокоптер (мультикоптер);
 - зоофоб (в форме птицы, насекомого);
- 3) по взлётной массе и дальности действия:
- микро и мини-летательный аппарат ближнего радиуса действия (взлётная масса до 5 кг, дальность действия до 25-40 км);
 - лёгкие летательные аппараты среднего радиуса действия (взлётная масса 50-100 кг, дальность действия 70-150 км, некоторые виды до 250 км);
 - средние летательные аппараты (взлётная масса 100-300 кг, дальность действия 150-1000 км);
 - среднетяжёлые летательные аппараты (взлётная масса 300-500 кг, дальность действия 70-300 км);
 - тяжёлые летательные аппараты среднего радиуса действия (взлётная масса более 500 кг, дальность действия 70-300 км);
 - тяжёлые летательные аппараты большой продолжительности полёта (взлётная масса более 1500 кг, дальность действия около 1500 км);
 - беспилотные боевые самолёты (взлётная масса более 500 кг, дальность действия около 1500 км).

БПЛА нарушителей (террористов) по выполняемым задачам можно разделить на несколько видов:

- БПЛА-операторы, ведущие видеосъёмку для создания пропагандистских фильмов;
- БПЛА-разведчики, ведущие с воздуха наблюдение и видеосъёмку в разведывательных целях;
- БПЛА-корректировщики огня;
- ударные БПЛА (бомбардировщики), сбрасывающие взрывные устройства с воздуха;
- БПЛА-шахиды (дроны-камикадзе), используемые для поиска и уничтожения цели.

Все беспилотные гражданские воздушные суда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 мая 2019 г. № 658 и Административным регламентом Федерального агентства воздушного транспорта по предоставлению государственной услуги по учету беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлётной массой от 0,25 кг до 30 кг, ввезенных в Российскую Федерацию или произведенных в Российской Федерации, утвержденным приказом Росавиации от 28 октября 2019 г. № 1040-П, подлежат учету.

Беспилотные гражданские воздушные суда с максимальной взлётной массой более 30 кг подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Административным регламентом Федерального агентства воздушного транспорта по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации гражданских воздушных судов и ведению государственного реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации, утвержденным приказом Минтранса России от 5 декабря 2013 г. № 457.

2. Права Охранника

Частный охранник имеет право пресекать функционирование БПЛА при одновременном соблюдении следующих требований:

2.7.1. В отношении охраняемого объекта установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

При этом на объектах, в отношении которых указанные требования установлены другими нормативными актами частный охранник не вправе пресекать функционирование БПЛА (например, объекта транспортной инфраструктуры).

2.7.2. Частный охранник работает по трудовому договору с частной охранной организацией.

2.7.3. Должностной инструкцией частного охранника определены его полномочия по пресечению функционированию БПЛА.

2.7.4. Целью пресечения функционирования БПЛА является защита охраняемых объектов, их работников и/или иных лиц, находящихся на этих объектах, с учетом установленных правил внутриобъектового и пропускного режимов.

В целях реализации полномочий по пресечению функционирования БПЛА в рамках Федерального закона № 2487-1 ст.17 «Применение специальных средств» и ст.18 «Применение огнестрельного оружия», Частные охранники вправе применять специальные средств и огнестрельное оружие для пресечения функционирования БПЛА в целях защиты охраняемых объектов, работников и/или лиц, находящихся на этих объектах

3. ОБЯЗАННОСТИ ОХРАННИКА

При обнаружении беспилотных летательных аппаратов (далее - БПЛА) над территорией охраняемых объектов и в непосредственной близости от нее:

3.1. Незамедлительно сообщить старшему смены охраны / руководителю объекта, (лицу, ответственному за обеспечение безопасности на объекте) об обнаружении БПЛА вблизи или над охраняемым объектом, который в свою очередь доводит данную информацию до дежурной части территориального органа внутренних дел;

3.1.1. При направлении информации с помощью средств связи охранник, передающий информацию, сообщает:

- свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
- наименование объекта (территории) и его точный адрес;
- источник и время поступления информации о БПЛА (визуальное обнаружение, информация иных лиц, данные системы охраны или видеонаблюдения);
- характер поведения БПЛА (зависание, барражирование над объектом, направление пролета, внешний вид и т.д.);
- наличие сохраненной информации о БПЛА на электронных носителях информации (системы видеонаблюдения);
- другие сведения по запросу уполномоченного органа.

3.1.2. Непрерывно вести наблюдение за БПЛА, осуществить по возможности фиксацию его характерных конструктивных особенностей (классификация БПЛА: самолетный (летающее крыло, фюзеляжный); мультироторный (4-х, 6-ти, 8-ми роторный, вертолетный), нанесенных на БПЛА номеров, опознавательных знаков, символов и др., по возможности произвести видео или фотосъемку с использованием видео-, фотоаппаратуры или мобильного телефона;

3.1.3. Усилить наблюдение за охраняемым объектом (пропускной и внутриобъектовый режим), с целью выявления оператора (владельца), осуществляющего управление БПЛА. При его обнаружении:

- на территории охраняемого объекта - задержать и действовать в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по отношению к лицу, нарушившему пропускной и внутриобъектовый режим или незаконно проникшему на территорию охраняемого объекта;

- за территорией охраняемого объекта – старшему смены охраны/ руководителю службы безопасности охраняемого объекта.

3.2. При наблюдении за БПЛА обратить внимание за подвешенными на БПЛА предметами, а при их отделении от аппарата (сбросе с аппарата) и падении на территорию охраняемого объекта зафиксировать время и место падения предмета, незамедлительно сообщить об этом руководителю объекта (лицу, ответственному за обеспечение безопасности на объекте) и в дежурную часть территориального органа внутренних дел, не подходить, не трогать и не передвигать обнаруженный предмет, ограничить доступ людей в зону падения предмета с БПЛА, обеспечить охрану предмета и зоны падения, дожидаться прибытия сотрудников

правоохранительных органов, указать место расположения предмета, время и обстоятельства его обнаружения. Далее действовать согласно указанию сотрудников правоохранительных органов.

3.3. При посадке или падении БПЛА на территорию охраняемого объекта действовать аналогично, как при падении предмета с БПЛА (п. 3.2. Инструкции).

ЛИСТ
ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНСТРУКЦИЕЙ.

№	Фамилия, имя, Отчество	дата	подпись



СЕРТИФИКАТО

Генеральный директор

ООО «Управляющая компания «Азалия Групп»

Г. В. Сиренко «01» 03 2022 г.

«УТВЕРЖАЮ»
Генеральный директор
ООО «ЧОИ «КСБ-ЦЕНТР»
С. Л. Байков «01» 03 2022 г.



СХЕМА

Расстановки постов внутри охраняемого помещения.

Расположения постов охраны, средства связи и технические средства по обеспечению пропускного и охранного режима на объекте Жилой Комплекс «Да Винчи» по адресу: Московская область, Можайское шоссе, дом 122

РЕЗЕРВ.

Кол. Охр - 2 чел.
Р/Станция - 1 ед.



КПП №2 Пропуск посетителей. Пост №2. (внешний).

Кол. Охр - 1 чел.
Р/Станция - 1 ед.



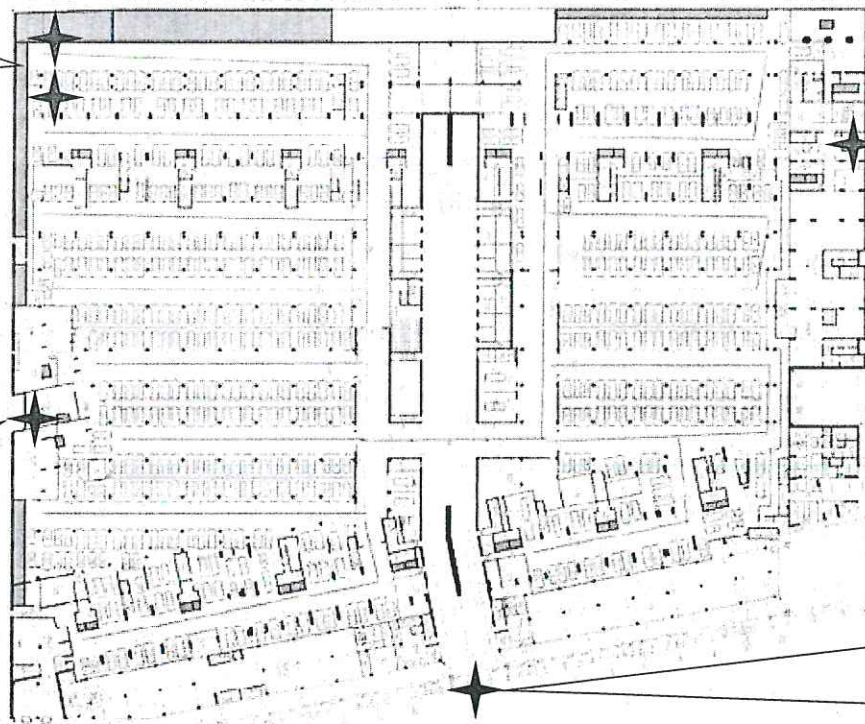
КПП №1 (вход/выход). Пост №1. (внешний).

Кол. Охр - 1 чел.
Р/Станция - 1 ед.



КПП №3 (въезд/выезд) а.транспорта. Пост №3. (внешний).

Кол. Охр - 1 чел.
Р/Станция - 1 ед.





УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Управляющая компания «Азалия Групп»
Ф.В. Сиренко «01» 03 2025 г.

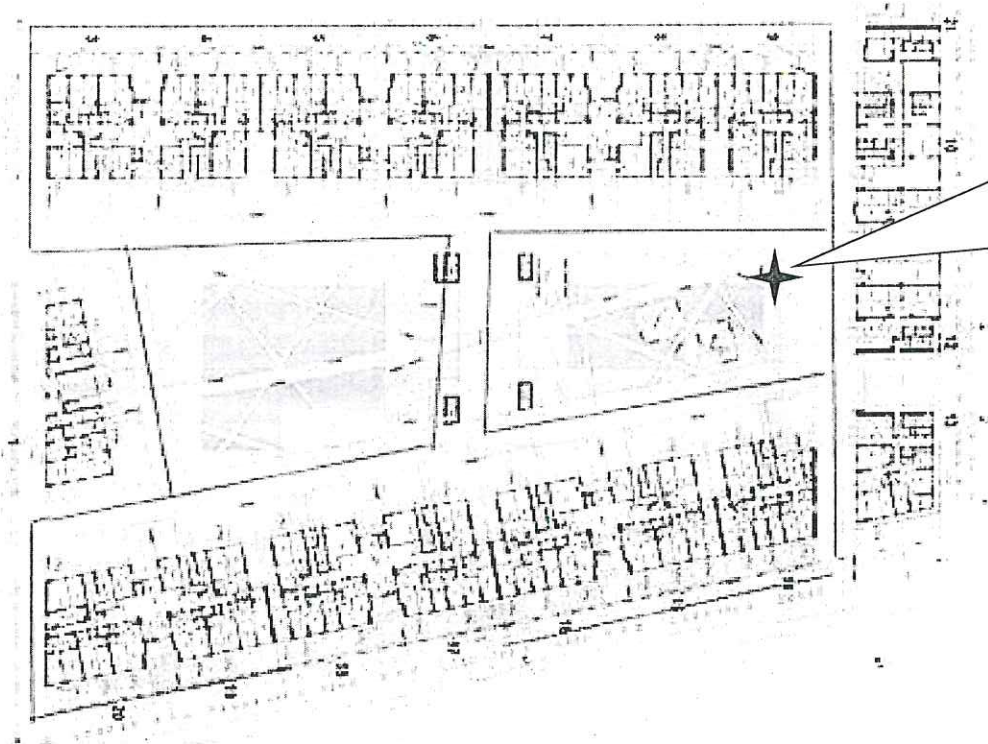


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЧОП «КСБ-ЦЕНТР»
С.Л. Байков «01» 03 2025 г.

СХЕМА

Расстановки постов внутри охраняемого помещения.

Расположения постов охраны, средства связи и технические средства по обеспечению пропускного и охранного режима на объекте Жилой Комплекс «Да Винчи» по адресу: Московская область, Можайское шоссе, дом 122



Зона разгрузки/погрузки.
Пост №4. (патрулирование).

Кол. Охр - 1 чел.
Р/Станция - 1 ед.

